



JyväskyläDno-2025-990

Alueiden vaihto asemakaavan toteuttamiseksi Jyväskylän kaupungin ja Alva-yhtiöt Oy:n välillä, Taulumäki

Asian valmistelu: Kirsi Kautola puh. 040 621 1999

Jyväskylän kaupunki ja Alva-yhtiöt Oy ovat neuvotelleet maanvaihdosta uuden vesitornin sijoittamiseksi ja asemakaavan toteuttamiseksi Taulumäen alueella.

Asemakaavan mukaisesti tulisi Alva-yhtiöt Oy:n luovuttaa Jyväskylän kaupungille noin 4 168 m²:n suuruinen määräala kiinteistöstä 179-11-25-3 liitettäväksi asemakaavan mukaiseen yleiseen alueeseen. Jyväskylän kaupungin tulisi luovuttaa Alva-yhtiöt Oy:lle noin 6 256 m²:n suuruinen määräala yleisestä alueesta 179-11-9903-0 liitettäväksi asemakaavan mukaiseen muodostettavaan ET -tonttiin 179-11-25-4.

Neuvotteluissa on sovittu, että Alva-yhtiöt Oy maksaisi maanvaihdosta välirahaa Jyväskylän kaupungille 52 200 euroa.

Liitteet:

1 Liitekartta

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

Päätös

Päätän, että liitekartan mukainen maanvaihto suoritetaan Jyväskylän kaupungin ja Alva -yhtiöt Oy:n välillä seuraavasti:

Alva -yhtiöt Oy luovuttaa Jyväskylän kaupungille noin 4 168 m²:n suuruisen määräalan kiinteistöstä 179-11-25-3 liitettäväksi asemakaavan mukaiseen yleiseen alueeseen, ja Jyväskylän kaupunki luovuttaa Alva -yhtiöt Oy:lle noin 6 256 m²:n suuruisen määräalan yleisestä alueesta 179-11-9903-0 liitettäväksi asemakaavan mukaiseen muodostettavaan ET -tonttiin 179-11-25-4.

Alva-yhtiöt Oy maksaa maanvaihdosta välirahaa Jyväskylän kaupungille 52 200 euroa.

Vaihtokirjan laatimisesta pyydetään ottamaan yhteyttä Jyväskylän kaupungin Maankäyttöön. Lisätiedot asian valmistelijalta.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, Alva-yhtiöt Oy, Maankäyttö / Niina Tourunen, Asiakas- ja tukipalvelut / Susanna Matalalampi

Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 19.3.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa Kirsi Kautola

Jyväskylä
19.03.2025

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.